

## Charte d'utilisation de la SEA :

### 1/ Conditions d'accès :

La réservation est obligatoire et doit apparaître sur le planning de réservation des salles.

Conditions de réservation :

- Cours (réservation enregistrée directement auprès de Mme Pichon)
- Sport (réservations préalable auprès du BdA)
- Pratique théâtrale (autorisation d'accès préalable, puis réservation en collaboration avec *Aparté* – priorité donnée aux préparations de concours, projets impliqués dans la formation des étudiants en théâtre, spectacles programmés au théâtre durant la saison ; réservations ponctuelles à titre exceptionnel)

NB : ne pas envoyer de demandes du jour pour le lendemain, respecter les jours et périodes de congé (week-ends, vacances, jours fériés).

### 2/ Conduite à tenir en arrivant dans la salle :

- Désinfection des mains au gel hydroalcoolique mis à disposition sur place
- Temps d'aération de 15 min. En l'absence de fenêtres, l'utilisateur doit attendre avant d'entrer dans la salle que le système de ventilation mécanique contrôlée (qui a été réglé et qui est vérifié périodiquement) ait fait son office.
- Impérativement retirer les chaussures marquant le sol (bottines, talons, etc.) ou mouillées/salies.

### 3/ Précautions sanitaires :

**LE PORT DU MASQUE EST OBLIGATOIRE**

### 4/ Conduite à tenir en quittant la salle :

- Remettre la salle en place : espace central dégagé et propre, éventuelles chaises et tables le long des murs.
- Rappporter immédiatement la clé à la loge
- Signaler à [feriel.kaddour@ens.fr](mailto:feriel.kaddour@ens.fr) (copie à [ingrid.pichon@ens.fr](mailto:ingrid.pichon@ens.fr)) d'éventuels dommages constatés dans la salle

### 5/ Règles de bonne conduite :

- Ne pas manger dans les salles, ni jeter de nourriture dans la poubelle de la salle
- Ne pas déplacer ou emprunter le matériel rangé dans les loges
- Ne pas réserver la salle sans honorer son créneau de réservation. En cas d'annulation, le signaler au plus vite [ingrid.pichon@ens.fr](mailto:ingrid.pichon@ens.fr) pour mettre à jour le planning de réservations des salles
- Ne pas « réserver » la clé en la retirant à la loge pour n'utiliser la salle que plus tard dans la journée
- Il est interdit de prêter ces salles à des personnes extérieures à l'ENS
- Il est interdit d'y donner des cours rémunérés
- Toute mauvaise conduite envers les personnels de la loge entraîne la radiation définitive de toutes les listes d'accès

Date :

Signature :